

versie juni 2022

Taakomschrijving werkgroepen

Jaarlijks stemmen jullie een plan af met de programma commissie over wat jullie doen, zoals:

- Wat heeft de jaarlijkse update deze keer in petto?
- Welk project start/loopt vanuit de werkgroep (eventueel) met tweede lijn, GGZ, VVT?
- Welke scholing is er komend jaar nodig voor de regio op jullie thema?

De beoogde doelen en resultaten omschrijven jullie in het jaarplan van Knooppunt. Via de Go-kit houden jullie de status en planning bij (dit is een handige tool).

De voor- en najaarssessie bieden ruimte om met andere werkgroepen en de programma commissie over jullie multidisciplinaire plannen te brainstormen. Minimaal twee leden van de werkgroep zijn daar aanwezig. De programma commissie stuurt op samenhang tussen de werkgroepen en jullie producten. En bespreekt met jullie nieuwe ontwikkelingen. Bij vragen mag je altijd contact opnemen met de programma commissie.

Als werkgroep communiceer je naar de achterban over jullie plannen van dat jaar, zoals via de nieuwsbrief van Knooppunt, in het jaarverslag van Knooppunt, tijdens de scholingsmomenten, tijdens de overleggen van je mono-netwerk.

Vaak is de kaderhuisarts voorzitter van de werkgroep, maar dat kan ook ingevuld worden door een ander werkgroeplid. Belangrijk is dat 1) een voorzitter samen met de adviseur stuurt op het proces. 2) de expertise van de discipline van de huisarts geborgd is in de werkgroep.

Taakomschrijving werkgroeplid Knooppunt Ketenzorg (algemeen)

Als werkgroeplid ben je het gezicht voor je discipline op het betreffende thema vanuit Knooppunt Ketenzorg. Het is van belang dat je niet op persoonlijke titel aan de werkgroep deelneemt maar de positie van jouw beroepsgroep in een multidisciplinair zorgprogramma vertegenwoordigd.

Als werkgroeplid schrijf je mee aan de multidisciplinaire ketenzorgprogramma's waarbij je kijkt naar de meest zinvolle verdeling van de werkzaamheden van de verschillende disciplines en de rol van de jouw discipline in het zorgprogramma, waarin de meerwaarde van de interventies van je discipline op het betreffende thema goed onderbouwd ter tafel gebracht wordt.

Dit betekent dat het van belang is dat je als werkgroep lid aantoonbare scholing en ervaring hebt ten aanzien van het onderwerp van het ketenzorgprogramma en op de hoogte bent van de meest recente beroepsinhoudelijke richtlijnen rondom het onderwerp van het ketenzorgprogramma.

Daarnaast houdt je als contact met de expertisegroep (achterban) bestaande uit collega's vanuit je eigen monodisciplinaire netwerk die geschoold en expert zijn in het desbetreffende zorgprogramma.

Knooppunt Ketenzorg verwacht:

- Je aanwezigheid tijdens de werkgroep bijeenkomsten (frequentie verschilt per werkgroep)
 - Vooraf doorgeven updates/wijzigingen richtlijnen/wensen in je beroepsgroep nagaan bij je achterban en doorgeven aan de adviseur en kaderhuisarts van de werkgroep
 - Tijdens het werkgroep overleg meedenken aan optimaliseren van het ketenzorgprogramma en wat er nodig is aan scholing
 - Bijgepraat worden over de ontwikkelingen rondom ketenzorg - deze informatie weer terug meenemen en verspreiden onder je achterban zoals je monodisciplinaire netwerk
- Bij voorkeur een keer per jaar aanwezig op een van de twee themasessies die Knooppunt Ketenzorg ieder voor en najaar organiseert voor werkgroep leden
 - Knooppunt Ketenzorg geeft info over recente ontwikkelingen, bespreekt meestal een thema. En haalt bij werkgroep leden geluiden uit het veld op.

- Eens in de paar jaar: helpen bij voorbereiding (bijv. een presentatie) en je aanwezigheid op de kwaliteitsavond. Soms gaat een van de tweejaarlijkse kwaliteitsavonden over het thema van jouw werkgroep, bijvoorbeeld wanneer er een grote update verschijnt van de standaard.

Knooppunt Ketenzorg biedt vergoeding voor de werkgroep leden.

Taakomschrijving adviseur werkgroep Knooppunt Ketenzorg

De adviseur ondersteunt de werkgroep bij het proces. Het zal per werkgroep wat verschillen wat er van de adviseur gevraagd wordt. De adviseur:

- Stelt verhelderende vragen en geeft advies over het proces van de werkgroep
- Draagt actief bij aan de groepsvorming van de werkgroep
- Kijkt vooruit naar wat er nodig is op het thema van de werkgroep en gaat na of de juiste randvoorwaarden beschikbaar zijn om tot het gewenste resultaat te kunnen komen (zoals financiering, mankracht, een duidelijke opdracht, mogelijkheid tot scholing bij implementatie etc.)
- Werkt verbindend zodat het wiel niet opnieuw uitgevonden hoeft te worden:
 - Zoals tussen andere werkgroepen/commissies van Knooppunt en andere projecten in de regio
 - En door elders in het land expertise op te halen over project- en procesadvies bij soortgelijke initiatieven
- Draagt actief bij aan het voorbereiden van de agenda, de stukken en het plannen van de werkzaamheden. En houdt een overzicht van de actiepunten bij en gaat na of deze tijdig opgepakt worden
- Geeft een voorzet bij het schrijven van berichten om de achterban te informeren over de 'producten' van de werkgroep (bijvoorbeeld in de nieuwsbrief van Knooppunt Ketenzorg, bij pushberichten in de ZorgApp ZHN of bij het schrijven van uitnodigingen voor scholingen etc.)
- Speelt procesmatig een actieve en ontlastende rol in de organisatie van de kwaliteitsavond wanneer deze gaat over een thema dat binnen de werkgroep valt
 - Sprekers regelen en afspraken mee maken
 - Helpen bij programma opzet
 - Actief contact met nascholingsorganisatie Caliber (offerte, opzet, uitnodiging etc.)
- Rapporteert met medeweten van de voorzitter over de status van de werkzaamheden/resultaten/bestede budget/samenwerking naar het bestuur.

De voorzitter en de werkgroepleden zijn naast ketenzorg vooral bezig met patiëntenzorg. Het is van belang dat zij hun inhoudelijke expertise in kunnen brengen bij de werkgroep, en dat de adviseur de werkgroepleden procesmatig ontlast.